

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
PRIMĂRIA COMUNEI PĂUNEȘTI  
- PRIMAR -

**DISPOZIȚIA NR.153**

din data de 06.05.2020

privind : numirea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor de investiții pentru obiectivul  
"Amenajare grup sanitar Școala Surllea, comuna Păunești, județul Vrancea"

Primarul comunei Păunești, județul Vrancea, având în vedere:

- referatul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.6355/2020,
- adresa Inspectoratului Județean de stat în construcții Vrancea, înregistrată la Primăria Păunești sub nr.6356/05.05.2020,
- dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.273/1994 pentru aprobarea *Regulamentului* privind recepția construcțiilor modificata și completata prin *H.G. nr. 343/2017* - publicată la 30 mai 2017, în vigoare de la 29 iulie 2017).
- prevederile Legii 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- dispozițiile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- dispozițiile art.155, alin.(1), lit."e", art.196, alin.1, lit."b", art.197, alin.1 și alin.4, art.198 alin.1, art.243 alin.1, lit."a", din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative,

**DISPUNE :**

- Art.1 (1.1)** Se numește Comisia de recepție la terminarea lucrărilor de investiții pentru obiectivul "Amenajare grup sanitar Școala Surllea, comuna Păunești, județul Vrancea", în următoarea componență:
- Președinte : Duman Vasilică, - viceprimar comuna Păunești,  
Membri : ing.Chiosea Cristian- Alexandru, reprezentant ISC Vrancea  
ing.Sandu Costica - specialist construcții în aparatul de specialitate al primarului comunei Păunești, județul Vrancea.  
Ignat Liviu - inspector specialitate, în aparatul de specialitate al primarului Păunești, județul Vrancea.  
Neagu Dănuț - șef SVSU în aparatul de specialitate al primarului comunei Vrancea.
- (2.1) Recepția la terminarea lucrării pentru obiectivul "Amenajare grup sanitar Școala Surllea, comuna Păunești, județul Vrancea" se va realiza la data de 06.05.2020, ora 10, la Școala (2.2.) La recepție la terminarea lucrării vor mai participa:
- reprezentant din partea proiectantului S.C IANY PROCONS SRL, dl.ing.Ion Iulian,
  - reprezentant din partea executantului lucrării, SC GEOVI CONSTRUCT SRL, dna.Croitoru Viorica,
  - invitat –reprezentant Școala Surllea - dl. director Apătăchioaie Augustin,
- Art.2 (2.1)** Secretariatul Comisiei va fi asigurat de dl. Iacob Ioachim – diriginte de șantier.

**Art.3** Comisia de recepție a lucrărilor de investiții va examina lucrarea prin cercetare vizuală a lucrărilor și analiza documentelor tehnice aferente lucrărilor efectuate.

**Art.4** Comisia de recepție va examina executarea lucrărilor de investiție în conformitate cu prevederile contractului încheiat pentru investiția realizată precum și verificarea documentației de execuție și ale reglementărilor specifice.

**Art.5** Comisia de recepție, la terminarea examinării, va consemna observațiile și concluziile în admitere sau cu obiecții privind recepția, amânarea sau respingerea ei, iar investitorul hotărăște procesul verbal de recepție, amânarea sau respingerea ei, iar investitorul hotărăște admitere sau cu obiecții privind recepția, amânarea sau respingerea ei, iar investitorul hotărăște procesul verbal de recepție, la terminarea examinării, va consemna observațiile și concluziile în admitere sau cu obiecții privind recepția, amânarea sau respingerea ei, iar investitorul hotărăște participanților și cu recomandarea comisiei de recepție.

**Art.7** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoanele prevazute la art.1 și comunicate celor în drept de secretarul comunei Paunesti, județul Vrancea



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL COMUNA  
MARIANA DRUG

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂȚURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PAUNESTI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.153 /2020

Nr. ctl.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1		
1	Semnarea dispoziției)		
2	Comunicarea către prefectul județului)		
3	Aducerea la cunosțință publică <sup>3,4)</sup>	06/05/2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celui cu caracter individual <sup>3,4)</sup>	12/05/2020	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> după caz	12/05/2020	
	Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:	18/05/2020	
	art. 240 alin. (1) : „Prin arul, ... prin semnare, înseamnă cu forță de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii;”	19/05/2020	
	art. 197 alin. (1), adaptat: „Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;”		
	art. 197 alin. (4) : „ ... dispozițiile se aduc la cunosțință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”		
	data comunicării oficiale către prefect.”		
	art. 198 alin. (1) : „ ... dispozițiile cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la art. 199 alin. (2) : „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”		